

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Правления  
Ассоциации «Объединение строителей  
Подмосковья «КАПСТРОЙ»  
Протокол № 383 от « 01 » июня 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ**

**АССОЦИАЦИЯ  
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ «КАПСТРОЙ»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Московская область, г. Одинцово, 2023 год

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Организация работы Дисциплинарного комитета Ассоциации. Требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации .....	3
3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации. ....	6
4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, принятых решений .....	7
5. Заключительные положения .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о Дисциплинарном комитете» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Объединение строителей Подмосковья «КАПСТРОЙ» (далее - Ассоциация), требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного комитета - специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарный комитет Ассоциации).

1.3. Дисциплинарный комитет Ассоциации состоит из лиц, назначаемых Правлением Ассоциации.

1.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел дисциплинарного производства.

1.5. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

## **2. Организация работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.**

### **Требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации**

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации возглавляет Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

2.2. Структура и численность Дисциплинарного комитета Ассоциации утверждается в установленном порядке Правлением Ассоциации. Дисциплинарный комитет Ассоциации состоит из 3 (трёх) или более членов.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарного комитета Ассоциации несет Правление Ассоциации.

2.4. Назначение членов Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляется один раз в пять лет. Частичная ротация членов Дисциплинарного комитета Ассоциации может осуществляться отдельными решениями Правления Ассоциации по мере необходимости.

2.5. Требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации:

2.5.1. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование, по профилю образования стаж работы не менее 3 (Трех) лет.

2.5.2. Иные члены Дисциплинарного комитета Ассоциации должны иметь высшее, среднее специальное (профессиональное) образование, по профилю образования стаж работы не менее 2 (Двух) лет.

2.6. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации:

2.6.1. обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.2. организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации);

2.6.3. принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.4. представляет Дисциплинарный комитет Ассоциации на заседаниях Правления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами;

2.6.5. информирует органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.6. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.7. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.8. несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом Ассоциации своих функций;

2.6.9. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.10. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними

документами Ассоциации.

2.7. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции.

2.8. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах рассмотрения дисциплинарного дела.

2.9. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений полученных при этом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации его обязанности исполняет заместитель Председателя - член Дисциплинарного комитета Ассоциации, назначенный Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.11. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета Ассоциации исполняются одним из членов Дисциплинарного комитета Ассоциации по назначению Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.12. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости.

2.14. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Дисциплинарного комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете Ассоциации.

2.16. Заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.17. Решение Дисциплинарного комитета Ассоциации по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия, кроме решения Дисциплинарного комитета Ассоциации, установленного пунктом 2.18 настоящего Положения, считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Дисциплинарного комитета Ассоциации и вступает в

силу с момента его принятия.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации, а в его отсутствие – заместителя Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.18. Решение Дисциплинарного комитета Ассоциации по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении из членов саморегулируемой организации считается принятым, если за него проголосовало не менее чем семьдесят пять процентов голосов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

### **3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации**

3.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб на действия (бездействие) своих членов и иных обращений и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах и иных обращениях, поступивших в Ассоциацию, в случае если внеплановой проверкой в них выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, и дел в отношении членов Ассоциации;

3.2.5. Подготавливает предложения о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные «Положением о мерах дисциплинарного воздействия» и «Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и

иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию», порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел дисциплинарного производства.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, и дел в отношении членов Ассоциации, Дисциплинарный комитет Ассоциации:

3.4.1. приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматриваются дела или жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения;

3.4.2. приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. поручает Контрольному комитету Ассоциации запросить у членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения или дела в отношении членов Ассоциации, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.4. обращается в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, принятых решений**

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события, в Правление Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения

вступают в силу через 10 (Десять) дней после дня их принятия Правлением Ассоциации.

5.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

5.3. В срок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».